

충북의대학술지 투고 규정

제정: 1991.01.01

개정 : 2021.01.01.

개정: 2023.05.15.

I. 일반적 지침 사항

1. 논문 투고 시 '충북의대학술지 윤리규정'을 준수해야 하고 '학술지 윤리규정 및 저작권 동의서'를 제출해야 한다.
2. 논문의 투고는 전자우편(inst@chungbuk.ac.kr)을 이용한다. 원고는 아래한글 또는 microsoft word 프로그램 등을 사용하여 모집 공고문에 규정된 양식에 따라 작성하여 제출한다.
3. 원고의 종류는 의학에 관한 종설(Review article), 원저(Original article), 증례보고(Case report) 등으로 하며 종설은 편집위원회에서 의뢰한 원고에 한한다.
4. 본 지는 매년 6월 30일, 12월 31일을 기준으로 연 2회 발행한다. 조판비는 본 의학연구소에서 부담하되, 특수인쇄비와 30부 이상의 별쇄본료는 투고자에게 부담시킬 수 있다.
5. 충북대학교 의학연구소에서 간행하는 충북의대학술지의 간행에 관한 업무를 심의하기 위하여 편집위원회를 둔다.
 - 가) 편집위원은 연구소장과 운영위원회의 협의를 거쳐 연구소장이 임명하며, 편집위원회는 위원장 1명과 분야별 편집위원으로 구성한다.
 - 나) 편집위원의 임기는 2년으로 연임할 수 있다.
 - 다) 편집위원회는 게재희망 논문을 심사할 심사위원단을 선정 및 심사의뢰하고, 심사결과에 따라 해당 논문의 게재여부를 최종 결정한다.
 - 라) 편집위원회는 논문의 수정 및 보완을 독자적으로 건의할 수 있다.
6. 접수된 원고의 게재여부는 편집위원회에서 심사 후 결정하며 심사는 (1) 게재 가능 (2) 수정 후 게재 (3) 수정 후 재심사 (4) 게재불가 등으로 한다. 수정사항 및 게재불가에 대한 심사결과는 구체적인 지적사항을 별도의 파일로 보고하여야 한다. 수정본 제출이 지연되거나 지적사항이 적절히 수정, 보완 또는 해명되지 않을 경우 편집위원장은 게재를 보류하거나 거절할 수 있다. '게재불가'를 통보받은 투고자는 통보받은 후 1주 이내에 서면으로 이의 신청을 제기 할 수 있다.
7. 인쇄 후 논문교정에 대한 모든 책임은 저자에게 있다. 교정시 원고를 개정하거나 새로운 사항을 추가하여서는 안 된다. 부득이한 경우는 편집위원회와 논의하여야 한다. 논문 내용에 대한 정정이 필요한 경우 발행 후 1개월 내에 정오표(Erratum)를 제출할 수 있으며, 이 정오표는 다음 호에 실려 정정된다.

8. 편집위원장은 각 심사위원에게 소정의 심사료를 지불할 수 있다.
9. 기타 본 규정에 명시되지 않은 사항은 편집위원회에서 결정한다.
10. 원고의 구성은 다음과 같이 한다.

가) 원저(Original article)

- 1) 제목, 소속, 이름 : 본문과 동일한 언어를 사용한다.
- 2) 초록 : 본문과 동일한 언어를 사용한다.
250단어 이내로 연구목적(Purpose), 대상 및 방법(Materials and Methods), 결과(Results), 결론(Conclusion)으로 나눈 구조화된 형식으로 작성한다.
- 3) 찾아보기 낱말(Key Words) : 초록이 끝나는 하단에 3-10개의 낱말이나 구로 표기하며, 가능한 주제 색인에 사용되는 단어를 사용한다.
- 4) 본문
 - (1) 서론(Introduction)
 - (2) 대상(재료) 및 방법(Materials and Methods)
 - (3) 결과(Results)
 - (4) 고찰(Discussion)
 - (5) 참고문헌(References)
 - (6) 표(Tables)와 사진 혹은 그림(Figures), 사진 혹은 그림 설명(Legends for Figures)
- 5) 한글원고일 경우 영문초록, 영문원고일 경우 한글초록 : 가)의 1)-3)에 준해서 작성한다.

나) 증례보고(Case report)

원저의 경우와 동일하나 본문은 서론, 증례보고, 고찰, 참고문헌 순으로 한다.

다) 종설(Review article)

원저의 경우와 동일하나 본문은 서론, 본문, 결론, 참고문헌 순으로 한다.

라) 기타 사항 : 별도의 쪽에 다음 사항을 기재한다.

1) 책임저자(Corresponding Author)

책임저자 성명, 소속기관의 주소와 우편번호, 전화번호, Fax 번호, E-mail 주소를 한글 및 영문으로 작성한다.

예) 책임저자 : 김충북, 충북 청주시 서원구 충대로 1, 충북대학교 의과대학 의학과 생화학교실 (28644), cbnu@chungbuk.ac.kr (Tel : 043-261-2837, Fax : 043-269-6037)

Corresponding Author : Chung Buk Kim, Department of Medicine and Biochemistry, College of Medicine, Chungbuk National University, 1 Chungdae-ro, Seowon-gu, Cheongju, 28644, Korea, cbnu@chungbuk.ac.kr (Tel : 043-261-2837, Fax : 043-269-6037)

2) Running Title: 논문의 내용을 파악할 수 있는 7개 이내의 영문단어로 작

성한다.

- 3) 연구비 수혜사항 : 특정연구비에 의해 연구가 진행되었을 경우 이를 표기한다.

II. 세부 지침 사항

1. 참고문헌

- 1) 본문에서는 인용 순서에 따라 [] 안에 아라비아 숫자로 표시한 후 참고문헌 편에 번호순으로 나열한다.
- 2) 저자명은 모든 공저자를 기재하나 7명 이상일 경우는 첫 6명까지 기재한 후 et al.로 표기한다.
- 3) 저자명이 동양식인 경우는 성과 이름, 서양식인 경우에는 성 뒤에 생략부호 없이 이름의 약자만 표기한다.
- 4) 학술지명은 Index Medicus의 공인 약어를 사용한다.
- 5) 참고문헌의 숫자는 원저 및 종설은 40개 이내, 증례보고는 20개 이내로 한다.
- 6) 디지털콘텐츠식별자(DOI, Digital Object Identifier)가 있는 경우, 인터넷 주소 형식으로 제시한다. 전자서적(Electronic Book) 및 웹사이트의 경우 URL을 제시하되, 모든 독자가 접근할 수 있는 주소만 제시하고, 회원만 접근 가능한 학술DB의 URL이나 정보인 경우에는 제시하지 않는다. DOI 및 URL 뒤에 마침표를 찍지 않는다.
- 7) 참고문헌 표기양식의 예는 다음과 같다.

- (1) 정기학술지: 저자명. 제목. 잡지명(약자) 발행년도;권수:첫쪽수-끝쪽수. (끝 쪽 표시에서 첫쪽과 중복되는 쪽수는 생략)로 기재한다.

van Dam JH, Ginai AZ, Gosselink MJ, Huisman WM, Bonjer HJ, Hop WCJ, et al. Role of defecography in predicting clinical outcome of rectocele repair. Dis Colon Rectum 1997;40:201-7.
<http://doi.org/10.1007/BF02054989>

- (2) 책이나 단행본

- (가) 개인 저자

Ringsven MK, Bond D. Gerontology and leadership skills for nurses. 2nd ed. Albany(NY):Delmar Publishers; 1996.

- (나) 단행본 내에 장(chapter)인 경우

Phillips SJ, Whisnant JP. Hypertension and stroke. In: Laragh JH, Brenner BM, editors. Hypertension: pathophysiology, diagnosis, and management. 2nd ed. New York:Raven Press;1995. p. 465-78.

- (3) 전자서적 및 웹사이트

Lemanek K. Adherence issues in the medical management of asthma. J Pediatr Psychol 1990;15(4):437-58.

<http://jpepsy.oxfordjournals.org/cgi/reprint/15/4/437>

- (4) 기타 명시되지 않은 문헌의 인용법은 Vancouver형식(International Committee of Medical Journal Editors. Uniform requirements for manuscripts submitted to biomedical journals. JAMA 1997;277:927-34.)에 따른다.

2. 표(Tables)

- 1) 영문과 아라비아 숫자로 작성한다.
- 2) 본문에 인용되는 순서대로 번호를 붙인다.
- 3) 제목은 표의 상단에 절과 구의 형태로 기술한다. 약어를 사용하지 않으며 첫 단어는 대문자로 시작한다. (예) Table 1. Mean colon transit time
- 4) 표 안에서는 약어를 사용할 수 있으나 표 하단에 이를 설명하여야 한다. 표 안에서는 수직선이나 횡선을 사용하지 않는다.

3. 사진 및 그림(Figures)

- 1) Figure, Model 등의 Digital image는 300 dpi이상의 image로 작성하여야 하며 본문에 삽입하여 제출하거나 TIFF 또는 JPEG 파일의 형태로 따로 제출할 수 있다.
- 2) 본문에 인용되는 순서대로 Fig. ○으로 번호를 붙인다.
- 3) 동일 번호에서 여러 장의 사진 또는 그림이 있어 각각 설명이 필요한 경우 사진의 좌측 하단에 A, B, C, ...로 lettering하고 각 panel의 위치선정을 한다.
- 4) 제목은 표의 경우와 동일하다.

(예) Fig. 1. Colon study film showing extrinsic compression of the anterior rectal wall

- 5) 설명은 별도의 그림 설명(Legends for Figures) 편에 기재한다.

4. 기타

숫자는 아라비아 숫자, 도량형은 Meter 법을 사용하고 검사실 수치는 International System of Units (SI) 단위를 사용하는 것을 원칙으로 한다.

5. 통계

Data 분석에 사용된 통계처리 방식을 본문에 제시해야 하며 그와 관련된 필요한 수치를 제시해야 한다.